

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

Правообладатель: частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Техникум информатики, экономики и управления».

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832.

Аннотации рабочих программ по УД и ПМ размещены согласно циклам.

ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
- ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)
- ОГСЭ.04 Физическая культура

ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Экономика организации (предприятия)
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Налоги и налогообложение
- ОП.08 Основы бухгалтерского учета
- ОП.09 Аудит
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Бухгалтерские программы – за счет часов вариативной части циклов ОПОП
- ОП.12 Моделирование экономических процессов – за счет часов вариативной части циклов ОПОП
- ОП.13 Предпринимательство и малый бизнес – за счет часов вариативной части циклов ОПОП
- ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда – за счет часов вариативной части циклов ОПОП
- ОП.15 Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании – за счет часов вариативной части циклов ОПОП

ПМ.00 Профессиональные модули

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансового состояния

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа каждой учебной дисциплины имеет следующую структуру:

Пояснительная записка

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1 Область применения рабочей программы
 - 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31** основные категории и понятия философии;
- 32** роль философии в жизни человека и общества;
- 33** основы философского учения о бытии;
- 34** сущность процесса познания;
- 35** основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36** об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 37** о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **58 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **10 часов**.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- У2** выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);
- З2** сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI;
- З3** основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- З4** назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- З5** о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- З6** содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **58 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **10 часов**.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2** переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **162 часа**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **118 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **44 часа**.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2** переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **162 часа**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **118 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **44 часа**.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **236 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **118 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **118 часов**.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

З2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

З4 основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **76 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **28 часов**.

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2** обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3** использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У4** создавать презентации;
- У5** применять антивирусные средства защиты информации;
- У6** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7** применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9** применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З3** основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З4** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5** технологию поиска информации в Интернет;
- З6** принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9** направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З10** назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З11** основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **114 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **68 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **46 часов**.

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** определять организационно – правовые формы организации;
- У2** находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У3** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4** заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 32 основные принципы построения экономической системы организации;
- 33 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 34 методы оценки эффективности их использования;
- 35 организацию производственного и технологического процессов;
- 36 состав материальных, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- 37 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 38 механизмы ценообразования;
- 39 формы оплаты труда;
- 310 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **144 часа**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **96 часов**;
 самостоятельная работа обучающегося **48 часов**.

ОП.02 СТАТИСТИКА

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У2** проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У3** выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- У4** осуществлять комплексный анализ изучаемых социально–экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** предмет, метод и задачи статистики;
- З2** общие основы статистической науки;
- З3** принципы организации государственной статистики;
- З4** современные тенденции развития статистического учета;
- З5** основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З6** основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З7** технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **72 часа**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48 часов**;
 самостоятельная работа обучающегося **24 часа**.

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **90 часов**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**;
 самостоятельная работа обучающегося **30 часов**.

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- У2** осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- У3** использовать унифицированные формы документов;
- У4** осуществлять хранение и поиск документов;
- У5** использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- З2** основные понятия документационного обеспечения управления;
- З3** системы документационного обеспечения управления;
- З4** классификацию документов;
- З5** требования к составлению и оформлению документов;
- З6** организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **77 часов**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **51 час**;
 самостоятельная работа обучающегося **26 часов**.

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- У2** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- З5** организационно- правовые формы юридических лиц;
- З6** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З9** правила оплаты труда;
- З10** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З11** право социальной защиты граждан;
- З12** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З13** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З14** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **78 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **52 часа**;
самостоятельная работа обучающегося **26 часов**.

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2** проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- У3** проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- У4** составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- З2** принципы финансовой политики и финансового контроля;
- З3** законы денежного обращения;
- З4** сущность, функции и виды денег;
- З5** основные типы и элементы денежных систем;
- З6** виды денежных реформ;
- З7** структуру кредитной и банковской системы;
- З8** функции банков и классификацию банковских операций;
- З9** цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- З10** структуру финансовой системы;
- З11** принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- 312 виды и классификации ценных бумаг;
- 313 особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- 314 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 315 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- 316 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **88 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **64 час**;
самостоятельная работа обучающегося **24 час**.

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- 32 экономическую сущность налогов;
- 33 принципы построения и элементы налоговых систем;
- 34 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **90 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **30 часов**.

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5 использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 национальную систему нормативного регулирования;
- 33 международные стандарты финансовой отчетности;
- 34 понятие бухгалтерского учета;
- 35 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 36 историю бухгалтерского учета;
- 37 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

38 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

39 план счетов бухгалтерского учета;

310 формы бухгалтерского учета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **96 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **64 часа**;

самостоятельная работа обучающегося **32 часа**.

ОП.09 АУДИТ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У3 выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные принципы аудиторской деятельности;

32 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

33 основные процедуры аудиторской проверки;

34 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **96 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **65 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **31 час**.

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **102 часа**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **68 часов**;
 самостоятельная работа обучающегося **34 часа**.

ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** пользоваться источниками экономической информации для решения экономических и бухгалтерских задач;
- У2** составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах «1С:Предприятие 8.0» и «1С:Предприятие 8.2»;
- У3** автоматизировать бухгалтерский учет и отчетность с применением конфигураций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** возможности и принципы бухгалтерской программы «1С:Предприятие»;
- З2** характеристику и назначение конфигураций;
- З3** назначение и составные элементы комплекса бухгалтерских программ;
- З4** особенности автоматизации бухгалтерского учета и отчетности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **115 часов**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **78 часов**;
 самостоятельная работа обучающегося **37 часов**.

ОП.12 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** строить экономико-математическую модель;
- У2** использовать для решения экономических проблем математические методы в соответствии с областью их применения;
- У3** привлекать компьютер для анализа сложнейших экономических ситуаций и выработки трудных решений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31** типы экономико-математических моделей, их особенности, классификацию, принципы и этапы построения;
- 32** классификацию экономико-математических методов, применяемых для решения экономических задач;
- 33** методы прогнозирования;
- 34** постановку задачи линейного программирования;
- 35** возможности применения оптимизационных моделей;
- 36** возможности и области применения наиболее распространенных прикладных программ

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **136 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **91 час**;
самостоятельная работа обучающегося **45 часов**.

ОП.13 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И МАЛЫЙ БИЗНЕС

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** организовать предпринимательскую деятельность;
- У2** ориентироваться в рыночной среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31** предмет, цели и задачи предпринимательства;
- 32** субъекты и объекты предпринимательства;
- 33** нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- 34** виды планирования предпринимательской деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **78 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **52 часа**;
самостоятельная работа обучающегося **26 часов**.

ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;
- У2** составлять профессиональное резюме-автобиографию;
- У3** анализировать разделы трудового договора, с точки зрения приемлемости для своей карьеры;
- У4** осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У5** применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;
- У6** анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии;
- У7** применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У8** владеть навыками анализа конфликтных ситуаций, вырабатывать стратегию поведения в них.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31** основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы;
- 32** сущность процесса планирования и построения карьеры;
- 33** основы трудового права;
- 34** правовые основы организации трудовой деятельности;
- 35** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 36** основные принципы и нормы деловой этики;
- 37** особенности использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 38** порядок разрешения конфликтных ситуации в коллективе.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **84 часа**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **52 часа**;
самостоятельная работа обучающегося **32 часа**.

**ОП.15 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ И
ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;
- У2** отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и финансовые результаты;
- У3** обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности;
- У4** уметь оформлять товарные операции первичными документами, составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в торговле и общественном питании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31** законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;
- 32** систему документального оформления и бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, и прежде всего товарных, в торговых организациях и в общественном питании;
- 33** организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения в торговле и общественном питании;
- 34** организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;
- 35** систему информационного обеспечения управления торговой организацией и общественным питанием.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **136 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **91 час**;
самостоятельная работа обучающегося **45 часов**.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ:

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру:

- 5. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.5 Область применения рабочей программы

- 1.6 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля
- 1.7 Количество часов на освоение программы профессионального модуля
- 6. Результаты освоения профессионального модуля
- 7. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1 Тематический план профессионального модуля
 - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
- 8. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение обучения
 - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 9. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **200** часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **85** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **43** часа;

учебную практику -
производственную практику –

36 часов;
36 часа.

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	249 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	177 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	119 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	58 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками, начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	233 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	161 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	104 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	57 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	360 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов,		включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов;		
самостоятельной работы обучающегося –	93 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления кассовых операций

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- -на основании первичных документов принимать денежные средства в кассу;
- на основании первичных документов выдавать денежные средства из кассы;
- хранить денежные средства в кассе;
- составлять отчёт кассира;
- составлять описи ветхих купюр;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- эксплуатировать вычислительную технику

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- должностные обязанности, права и ответственность кассира;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимит кассы;
- порядок составления кассовой отчётности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	123 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час,	включая:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;		
самостоятельной работы обучающегося –	0 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	